

Iktatószám: SZTFH/12421-1/2024.

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának keretében működő Koncessziós Tanács Ügyrendje

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának keretein belül működő Koncessziós Tanács (a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvény 21. § (1) bekezdés g) pontjára figyelemmel ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

Általános rendelkezések

- 1.1. A Koncessziós Tanács (a továbbiakban: Tanács) a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról szóló 2021. évi XXXII. törvényben (a továbbiakban: Sztftvtv) meghatározott számú tagból álló testület. A Tanács feladatait az Sztftvtv. 21. § (1) bekezdés rögzíti.
- 1.2. A Tanács tagjait az Sztftvtv. alapelveinek és egyes közérdekű céloknak az érvényesítése érdekében az Sztftvtv. 21. § (2) bekezdés szerinti személyek, illetve szervezetek delegálják.
- 1.3. A Tanács tagjaira vonatkozó feltételeket, összeférhetlenségi és egyéb a megbízással összefüggő szabályokat az Sztftvtv. 21. § (4)-(9) bekezdése, továbbá 22. § (3)-(9) bekezdése rögzíti.
- 1.4. A Tanács tagjának megbízatása megszűnik az Sztftvtv. 22. § (5) bekezdésben foglalt feltételek bekövetkezése esetén, továbbá a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságának (a továbbiakban: Hatóság) elnöke és elnökhelyettese vonatkozásában az Sztftvtv. 9. § (1) bekezdése és 10. § (1) bekezdése szerint. A Hatóság elnökét rendelet kiadásában helyettesítő elnökhelyettes tagsága abban az esetben is megszűnik, ha a Hatóság elnöke a Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága elnökének rendelet kiadásában való helyettesítéséről szóló SZTFH rendeletben más elnökhelyettest jelöl ki rendelet kiadásában történő helyettesítésére.
- 1.5. A Tanács feladat- és hatásköreivel összefüggő koordinációs, döntés előkészítő és végrehajtó, adatgyűjtő, nyilvántartó és adminisztratív tevékenységet a Hatóság önálló szervezeti egységeként működő Koncessziós Tanács Titkársága (a továbbiakban: Titkárság) látja el.
- 1.6. A Tanács az Sztftvtv.-ben meghatározott feladat- és hatásköreit a jogszabályok és az Ügyrend keretei között gyakorolja.

A Koncessziós Tanács elnöke és helyettesítése

- 1.7. A Tanács elnöke (a továbbiakban: Elnök) a Hatóság elnöke. Az Elnök képviseli a Tanácsot. A Tanács hatáskörébe tartozó halasztást nem tűrő ügyek eldöntése érdekében az 1.11. pontban meghatározottak szerint a tanácsülések közötti időszakban elektronikus hírközlő eszköz útján való szavazást kezdeményez.
- 1.8. Az alelnök az Elnököt távolléte esetén a Tanács képviselőjében és üléseinek vezetésében teljes jogkörrel helyettesíti. A Tanács alelnökét az Elnök jelöli ki és menti fel a Tanács tagjai közül a Tanács javaslatára.

A Koncessziós Tanács testületi eljárása

- 1.9. A Tanács testületi üléseit az Sztfhtv. 23. § (1) bekezdésének megfelelően tartja. Az üléseket a Tanács az éves munkatervében irányozza elő. Az éves munkaterv a Tanácsot nem köti.
- 1.10. A Tanács ülését a Tanács Titkárságának vezetője (a továbbiakban: Titkárságvezető) tűzi ki és hívja össze az 1.13. pontban foglaltak szerint. A tanács üléseit az éves munkatervben előírányzott üléseken felül, valamint soron kívül is össze lehet hívni.
- 1.11. A Tanács ülésen kívül is hozhat testületi határozatot – kivéve személyi ügyet érintő esetben –, ha az Elnök kezdeményezésére a Titkárságvezető – halasztást nem tűrő ügy eldöntése érdekében – ülések közötti időszakban rövid úton (legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumot tartalmazó e-mailben vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mailben) kezdeményez szavazást. Ülésen kívüli határozathozatal esetén az ülésre vonatkozó szabályok nem alkalmazandók. A Titkárságvezető legalább két munkanappal az ülésen kívüli határozathozatalt megelőzően kezdeményezi rövid úton a szavazást, ennek keretében megküldi az előterjesztéseket és tájékoztatókat a Tanács tagjainak, egyúttal tájékoztatást ad a szavazatok leadásának határidejéről, módjáról. Ülésen kívüli határozathozatal esetén a Tanács határozatképességéhez az szükséges, hogy a tagok legalább kétharmada a szavazásra nyitva álló határidő lejártáig legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott szavazatot tartalmazó e-mailben, vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mailben szavazzon, vagy a papíralapú szavazatot eredetiben, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratként [A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bekezdés] visszajuttassa a Hatósághoz.
- 1.12. A Tanács ülését megelőzően – ideértve a soron kívüli ülést is – a Tanács ülésének napirendjére, illetve szakértő vagy más személy meghívására az ülés napirendjének elfogadásáig javaslatot tehet a Tanács bármely tagja. A javasolt témát a Tanács javasolt napirendjére fel kell venni. A javaslatot indokolni kell, a napirendi javaslatához mellékelni kell annak írásbeli előterjesztését a határozati javaslattal. A javaslattevő az előterjesztés elkészítéséhez igényelheti a Titkárság közreműködését. A javasolt napirendet az Elnök állítja össze.
- 1.13. A Tanács ülésére szóló meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket, tájékoztatókat a Titkárságvezető küldi ki a Titkárság útján úgy, hogy azokat a Tanács tagjai az ülést megelőző legkésőbb négy, soron kívüli ülés esetén két munkanappal megkapják. A

meghívó tartalmazza az ülés helyét és idejét, a javasolt napirendet és az egyes napirendi pontok előadóit, továbbá a tagok felkészülését szolgáló esetleges további tájékoztatást. A meghívóhoz csatolni kell a napirenden szereplő előterjesztéseket és tájékoztatókat.

- 1.14. A Tanács ülését az Elnök vezeti. Az ülés megnyitása után az Elnök megvizsgálja a határozatképességet (1.17. pont), amelynek fennállta esetén szavazásra bocsátja az ülés javasolt napirendjét, amelynek elfogadásáról a Tanács dönt a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével.
- 1.15. Az ülésen a Titkárságvezető megfigyelőként vesz részt. A Titkárságvezető akadályoztatása esetén az 1.20. bekezdés szerinti összefoglaló összeállítása céljából a Hatóság koncessziós tanácsadója vesz részt megfigyelőként az ülésen.
- 1.16. A Tanács testületi ülése zárt ülés.
- 1.17. Ülés tartása esetén a Tanács akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van.
- 1.18. A Tanács határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- 1.19. A Tanács a tanácsülésen bármely tagjának kezdeményezése alapján napirendjére újabb témát is felvehet. Amennyiben a téma megtárgyalásához előkészítő anyag összeállítása szükséges, a témát a Tanács a következő ülés napirendjére tűzi. Személyi kérdés tárgyalására szabályos, a jogviszonyt érintő jogszabályok betartásával, valamint a személyiségi jogok védelmét biztosító előterjesztés alapján, az Ügyrend rendelkezéseinek figyelembevételével van lehetőség.
- 1.20. A Tanács üléséről írásos összefoglaló készül, amelynek elkészítéséről a Titkárságvezető gondoskodik a Titkárság útján. Az összefoglaló tartalmazza
 - az ülés helyét és idejét,
 - a megjelentek felsorolását,
 - a napirendet és annak előadóit,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a leadásra került szavazatokkal kapcsolatos lényeges tényeket, továbbá
 - a határozatokat.
- 1.21. Az összefoglalót az Elnök és a Titkárságvezető írja alá. Az aláírt összefoglalót a Titkárságvezető küldi meg – a Titkárság útján – a Tanács tagjainak az ülést követő 10. napig. A Tanács ülésen kívül meghozott testületi határozatáról a Titkárságvezető – a Titkárság útján – emlékeztetőt készít, amelyben fel kell tüntetni, hogy ki javasolta a Tanács döntését, mi volt az ülésen kívüli eljárás indoka, kik és milyen úton kapták meg a javaslatot, milyen módon történt és mi volt a szavazás eredménye. Az emlékeztetőt az Elnök és a Titkárságvezető írja alá és küldi meg – a Titkárság útján – a Tanács tagjai részére a határozat meghozatalát követő 10. napig.
- 1.22. Az üléseken és az üléseken kívül készült iratok, határozatok megőrzéséről a Titkárságvezető gondoskodik a Titkárság útján.

Záró rendelkezés

Az Ügyrend a Tanács általi elfogadását követően, az aláírása napján lép hatályba.

Jelen ügyrend hatályba lépésének napján hatályát veszti a Koncessziós Tanács SZTFH/1995-1/2021. iktatószámú ügyrendje.

Budapest, 2024. november 14.


Dr. Nagy László
a Koncessziós Tanács elnöke

